



GHIDUL POSESORULUI DE CERTIFICAT CALIFICAT

Acest ghid este adresat potențialilor și actualilor posesori de certificate calificate emise de Autoritatea de Certificare „Trans Sped QCA” (TS).



Cuprins:

1. Introducere	4
2. Etapa I - Completarea și trimiterea documentelor	5
Completarea documentelor.....	5
Certificat nou	5
Certificat reînnoit / reemis	5
Certificat reemis on-line.....	6
Trimiterea / predarea documentelor	7
Prin poștă / intermediar:	7
Personal, la sediul TS:	7
3. Etapa II - Verificarea documentelor și emiterea C.C.....	9
Verificarea documentelor	9
Emiterea C.C.	9
4. Etapa III - Primirea C.C., a dispozitivelor și documentelor.....	10
Primirea certificatului și a dispozitivului	10
Certificat nou:	10
Certificat reînnoit / reemis:	10
Certificat reemis on-line:	10
Primirea CC	10
Prin poștă / intermediar:	10
Direct utilizatorului:	10
Prin mijloace electronice	10
Primirea codului PIN	10
5. Etapa IV - Utilizarea C.C. și ciclul de viață al acestuia	11
Acceptarea certificatului.....	11
Utilizarea CC.....	11
Revocarea CC	11
Situațiile în care un CC trebuie revocat.....	11
Metode de revocare a CC	11
6. Mențiuni.....	13



Trans Sped

Join us in e-Society!

38 Despot Voda Street, District 2, Code 020656, Bucharest, ROMANIA
Phone +40212108700, +40212107500, Fax: +40212110207

www.transsped.ro office@transsped.ro

Istoricul versiunilor

Data	Versiune	Descriere	Aprobat / Autor
10/04/2008	1.0	Varianta initiala	Adrian TANASIE / Cosmin MARIN
25/02/2010	1.1	Completari	Adrian TANASIE / Adrian Uta



1. Introducere

Acest ghid este adresat potențialilor și actualilor posesori de certificate calificate emise de Autoritatea de Certificare „Trans Sped QCA” (TS).

Certificatele calificate (CC) pot fi eliberate atât persoanelor fizice cât și angajaților unei organizații. Documentele de emiteră a certificatelor pot fi depuse direct la sediul Trans Sped sau trimise prin poștă sau intermediari. Expedierea prin poștă sau prin intermediari a documentelor de emiteră certificate calificate presupune obligatoriu autentificarea acestora la un notar public. În cazul organizațiilor, procesul de emiteră a certificatelor calificate pentru angajați se poate derula și prin intermediul unui reprezentant autorizat, folosind documente autentificate de un notar sau prin Agenți de Înregistrare și Agenți de Încredere.

Prețul unui **certificat calificat** este de **40 EURO (fără TVA)**, preț care nu include prețul dispozitivului pe care acesta va fi stocat sau alte servicii suplimentare față de cele prevăzute în legea semnăturii electronice. Orice alte prevederi contractuale între furnizor și beneficiar prevalează celor menționate în acest document.

Prețul unui **certificat calificat reînnoit / reemis** este de **30 EURO (fără TVA)**, preț care nu include prețul dispozitivului pe care acesta va fi stocat sau alte servicii suplimentare față de cele prevăzute în legea semnăturii electronice. Oricare alte prevederi contractuale între furnizor și beneficiar prevalează celor menționate în acest document.

Certificatul calificat va fi eliberat numai după verificarea amănunțită a identității solicitantului. După încheierea acestui proces, TS va transmite clientului dispozitivul securizat pe care se află stocat certificatul calificat, PIN-ul de acces la acesta, driverule și instrucțiunile de utilizare ale acestuia (dacă este cazul).



2. Etapa I - Completarea și trimiterea documentelor

Completarea documentelor

Certificat nou

Documentele necesare

- **Declarația / Acord**, 1(un) exemplar.

Declarația / Acordul trebuie legalizată la un notar public sau predată personal de solicitant unui reprezentant al firmei TS. Declarația / Acordul se completează on-line (în cazuri speciale se trimite prin email un formular Word ce trebuie completat) și solicitantul va primi prin email instrucțiuni de tipărire a acesteia. Declarația va fi semnată de către persoana care dorește emiterea noului certificat calificat.

Pentru completarea Declarației / Acordului accesați adresa ca.transsped.ro la secțiunea „emitere c.c.” unde găsiți linkul către formularul online.

ATENȚIE: Vă rugăm completați cu mare grijă formularul on-line pentru a evita eventuale probleme ulterioare în procesarea datelor dumneavoastră, situație care nu ar face decât să prelungească perioada de emitere a certificatului.

- **Adresa din partea organizației** (numai dacă se dorește folosirea certificatului ca angajat al unei organizații) 1(un) exemplar.

Adresa trebuie să conțină lista persoanelor ce urmează să primească certificate calificate, adresa de e-mail, funcția, departamentul și datele de identificare ale acestor persoane.

Adresele individuale (pentru fiecare persoana în parte) se completează on-line împreună cu Declarația / Acordul de către solicitant (dacă este cazul). Adresa din partea organizației NU trebuie legalizată la notar, ci doar ștampilată, semnată de reprezentantul legal al organizației și înregistrată (ca document de ieșire din organizație).

- **Copie act identitate**, 1(un) exemplar.

Această copie NU trebuie legalizată.

Dispozitive și materiale necesare

În cazul în care solicitantul dorește emiterea unui CC pe un dispozitiv altul decât cele furnizate de firma TS, acesta trebuie să vină cu dispozitivul împreună cu manualele și driverele. La cererea TS trebuie furnizate documentele doveditoare că aceste dispozitive îndeplinesc condițiile de securitate cerute de lege pentru emiterea pe acestea a CC.

Operații suplimentare

Nu trebuie să faceți nimic suplimentar față de cele enumerate mai sus.

Certificat reemis

Documentele necesare

- **Declarația / Acord**, 1(un) exemplar.

Declarația / Acordul trebuie legalizată la un notar public sau predată personal de solicitant unui reprezentant al firmei TS. Declarația / Acordul se completează on-line și solicitantul va primi prin email instrucțiuni de tipărire a acesteia. Declarația va fi semnată de către persoana care dorește reînnoirea / reemiterea certificatului calificat.

Pentru completarea Declarației / Acord accesați adresa ca.transsped.ro la secțiunea „reînnoire c.c.” unde găsiți link-ul către formularul online.



ATENȚIE: Vă rugăm completați cu mare grijă formularul on-line pentru a evita eventuale probleme ulterioare în procesarea datelor dumneavoastră, situație care nu ar face decât să prelungească perioada de emitere a certificatului.

- **Adresa din partea organizației** (numai dacă se dorește folosirea certificatului ca angajat al unei organizații) 1(un) exemplar.

Adresa trebuie să conțină lista persoanelor ce urmează să primească certificate calificate, adresa de e-mail, funcția, departamentul și datele de identificare ale acestor persoane. Adresele individuale se completează on-line împreună cu Declarația / Acordul de către solicitant (dacă este cazul). Adresa din partea organizației NU trebuie legalizată la notar, ci doar ștampilată, semnată de reprezentantul legal al organizației și înregistrată (ca document de ieșire din organizație).

- **Copie act identitate**, 1(un) exemplar.

Copia NU trebuie legalizată.

Dispozitive și materiale necesare

În acest caz trebuie trimis obligatoriu vechiul dispozitiv. Acesta NU va fi niciodată însoțit de codul PIN.

În cazul în care solicitantul dorește emiterea unui CC pe un dispozitiv altul decât cele furnizate de firma TS, acesta trebuie să vină cu dispozitivul împreună cu manualele și driverele. La cererea TS trebuie furnizate documentele doveditoare că aceste dispozitive îndeplinesc condițiile de securitate cerute de lege pentru emiterea pe acestea a CC.

Operații suplimentare

Nu trebuie să faceți nimic suplimentar față de cele enumerate mai sus.

Certificat reemis on-line

Reemiterea on-line presupune generarea unei noi perechi de chei direct de către posesorul vechiului CC, fără a mai fi nevoie de trimiterea dispozitivului criptografic la Autoritatea de Certificare.

Condițiile ce trebuie îndeplinite pentru reemiterea on-line:

- certificatul nu este revocat sau expirat și este instalat pe PC, iar **datele înscrise în certificat nu s-au modificat (Nume, Prenume, Funcție, Departament, Organizație, Email și UPN)**
- aveți la îndemână smart-cardul sau dispozitivul token și cunoașteți PIN-ul acestuia, driverele de acces la dispozitiv sunt instalate în sistem și puteți utiliza dispozitivul criptografic
- folosiți un sistem de operare Windows și browserul Internet Explorer, versiunea 6.0 sau mai nouă

Reemiterea on-line are avantajul că dispozitivul criptografic nu mai este trimis la TS, ci rămâne la utilizator, eliminând în acest fel timpul "morții" în utilizarea și exploatarea certificatului vechi, iar timpul de reemitere se scurtează considerabil. Deasemenea PIN-ul rămâne neschimbat, deoarece dispozitivul rămâne la utilizator. Generarea cheilor se face on-line.

ATENȚIE: Reemiterea on-line nu elimină necesitatea întocmirii și expedierii documentelor necesare.

Documentele necesare:

- **Declarația / Acord**, 1(un) exemplar.

Declarația / Acordul trebuie legalizată la un notar public sau predată personal de solicitant unui reprezentant al firmei TS. Declarația / Acordul se completează on-line și solicitantul va primi prin email instrucțiuni de tipărire a acesteia. Declarația va fi semnată de către posesorul certificatului pentru care dorește reemiterea.

Pentru completarea Declarației / Acordului accesați adresa ca.transsped.ro la secțiunea „reînnoire c.c.” unde găsiți linkul către formularul online.



ATENȚIE: Vă rugăm completați cu mare grijă formularul on-line pentru a evita eventuale probleme ulterioare în procesarea datelor dumneavoastră, situație care nu ar face decât să prelungească perioada de emitere a certificatului.

- **Adresa din partea organizației** (numai dacă se dorește folosirea certificatului ca angajat al unei organizații) 1(un) exemplar.

Adresa trebuie să conțină lista persoanelor ce urmează să primească certificate calificate, adresa de e-mail, funcția, departamentul și datele de identificare ale acestor persoane. Adresele individuale se completează on-line împreună cu Declarația / Acordul de către solicitant (dacă este cazul). Adresa din partea organizației NU trebuie legalizată la notar, ci doar ștampilată, semnată de reprezentantul legal al organizației și înregistrată (ca document de ieșire din organizație).

- **Copie act identitate**, 1(un) exemplar.

Această copie NU trebuie legalizată.

Dispozitive și materiale suplimentare

ATENȚIE: NU trebuie trimis dispozitivul. Acesta rămâne în posesia utilizatorului pe timpul derulării întregului proces de reemitere on-line.

Operații suplimentare

Utilizatorul, înainte de a trimite documentele necesare trebuie să facă on-line generarea perechii de chei necesare emiterii noului CC. Instrucțiuni pentru generarea unei perechi de chei găsiți în „Manual Pentru Generarea On-line a Perechii de Chei” disponibil la adresa ca.transsped.ro în secțiunea „reînnoire c.c.”.

Trimiterea / predarea documentelor

Modalități de trimitere / predare a documentelor necesare emiterii / reînnoirii / reemiterii unui certificat calificat:

Prin poștă / intermediar:

Solicitantul poate expedia actele necesare emiterii / reemiterii prin poștă sau intermediar. La sosire toate documentele primite vor fi înregistrate și apoi predate ofițerului de înregistrare pentru procesare. În această situație subliniem încă odată necesitatea ca Declarația / Acordul să fie legalizată la un notar public. Restul documentelor nu trebuie legalizate.

Personal, la sediul TS:

Documentele necesare emiterii / reemiterii pot fi aduse la sediul TS de către solicitant, situație în care nu mai este nevoie de legalizarea notarială a Declarației / Acordului. Solicitantul va prezenta actul de identitate în original și va semna documentele în prezența unui reprezentant TS.

Prin medii electronice / poștă electronică:

ATENȚIE: Acest mod se aplica doar persoanelor care urmează procedura on-line sau dispun de un certificat calificat valid, nesuspendat și nerevocat (indiferent de autoritatea emitentă).

Solicitantul poate expedia actele necesare emiterii / reemiterii prin poștă electronică sau internet. În această situație Declarația / Acordul trebuie semnat electronic conform PKCS#7 cu certificatul solicitantului (certificat calificat valid, nesuspendat și nerevocat), recomandăm și adăugarea de marca temporală (pentru aceste operațiuni găsiți informații suplimentare și manuale pe site-ul nostru de suport „support.transsped.ro). Adresa din partea organizației NU trebuie semnată electronic, ci doar ștampilată, semnată de reprezentantul legal al organizației și înregistrată (ca document de ieșire din organizație), după semnare documentul trebuie scanat și atasat la mesajul email împreună cu o copie scanată a actului de identitate.



Trans Sped

Join us in e-Society!

38 Despot Voda Street, District 2, Code 020656, Bucharest, ROMANIA
Phone +40212108700, +40212107500, Fax: +40212110207

www.transsped.ro office@transsped.ro

Documentele in original (adresa din partea organizatiei si copia dupa actul de identitate) trebuie trimise la noi prin posta normala. Emiterea certificatului nu depinde de momentul cand ajung aceste documente ci de momentul primirii variantelor electronice corect completate si semnate.

ATENȚIE: Procedura trebuie completata si documentele in format electronic trebuie sa ajunga la noi cu cel putin 2 zile lucratoare inaintea datei expirarii certificatului.



3. Etapa II - Verificarea documentelor și emiterea C.C.

Verificarea documentelor

Pentru validarea cu succes a documentelor necesare emiterii / reemiterii / reînnoirii CC, acestea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie datate și semnate
- Declarația / Acordul să fie autentificată în fața unui notar public, cu excepția cazului în care Declarația / Acordul este semnată în fața unui reprezentant al firmei TS
- datele înscrise în Declarație / Acord corespund cu realitatea, sunt complete și corecte; în acest sens se vor compara datele din Declarație / Acord cu cele înscrise în actul de identitate sau copia actului de identitate și cu cele înscrise în Adresa primită din partea organizației, dacă este cazul

Perioada de valabilitate a unei Declarații / Acord este de maxim 2 luni. Dacă declarația nu este trimisă pe adresa TS în timp util pentru verificare aceasta va trebui refăcută de solicitant.

Actul de identitate trebuie să fie valabil în ziua emiterii certificatului, solicitantul trebuind să își ia măsuri de prevenire a unei asemenea situații.

Emiterea C.C.

După verificarea și validarea dosarului fiecărui solicitant urmează procesul de emiterie al certificatelor.

Termenul maxim legal de emiterie al certificatelor după verificarea actelor și validarea dosarului solicitantului este de 5 (cinci) zile lucrătoare. Utilizatorul va fi notificat pe email atunci când noul certificat va fi emis. Certificatul este valabil 1 an de la data emiterii.



4. Etapa III - Primirea C.C., a dispozitivelor și documentelor

Primirea certificatului și a dispozitivului

În urma emiterii certificatelor digitale calificate solicitantul va primi un plic care va conține o serie de documente, materiale și dispozitive în funcție de tipul operației (emitere / reînnoire / reemitere):

Certificat nou:

Plicul va conține: certificat varianta tipărită, dispozitiv criptografic. Instrucțiuni pentru instalarea driverelor și utilităților pentru dispozitivele criptografice și descărcarea manualelor de utilizare (driverule, utilitățile și manualele de utilizare ale dispozitivelor se descarcă de pe site-ul de suport support.transsped.ro).

Certificat reînnoit / reemis:

Plicul va conține: certificat varianta tipărită și dispozitiv criptografic.

Certificat reemis on-line:

După reemiterea CC, solicitantul este notificat pe email că poate să realizeze încărcarea noului CC pe dispozitivul criptografic. Încărcarea se face folosind utilitarul online disponibil la adresa specificată în notificare. Instrucțiunile de instalare a noului CC pot fi găsite în „Manual Pentru Instalare CC Reemis On-Line” pe site-ul ca.transsped.ro la secțiunea „reînnoire c.c.”.

Ulterior solicitantul va primi în plic varianta tipărită a CC.

Primirea CC

Se poate realiza:

Prin poștă / intermediar:

Utilizatorul va primi prin poștă cu confirmarea de primire (sau prin intermediar) plicul sigilat.

ATENȚIE: Dispozitivele pot fi ridicate de către intermediari, însă aceștia nu vor primi și PIN-urile, din motive de securitate impuse de lege.

Direct utilizatorului:

O astfel de situație presupune prezența solicitantului la sediul TS și verificarea identității acestuia de către un reprezentant TS. Plicul sigilat va fi predat solicitantului pe bază de semnătură. Această situație particulară permite din punct de vedere legal înmânarea PIN-ului alături de noul certificat emis.

Prin mijloace electronice

Valabil doar pentru reemiterea on-line. Certificatul calificat este încărcat pe dispozitiv de către solicitant după primirea pe email a notificării privind emiteria noului CC.

Primirea codului PIN

În urma confirmării primirii plicului (prin confirmare poștală sau confirmare scrisă de la destinatar) se trimite codul PIN aferent fiecărui dispozitiv, prin una din metodele următoare:

- prin poștă (în formă printată în plic sigilat)
- personal, în cazul în care solicitantul se prezintă la sediul TS pentru ridicarea codului PIN



5. Etapa IV - Utilizarea C.C. și ciclul de viață al acestuia

Acceptarea certificatului

Utilizarea de către abonat a cheii private, corespunzătoare unui certificat emis de TS, este considerată a fi acceptarea certificatului. Ulterior, abonatul o poate utiliza în cadrul oricărei aplicații ce necesită un certificat calificat.

Utilizarea CC

TS oferă împreună cu CC și dispozitivul criptografic necesar stocării acestuia, manualele și driverele necesare instalării acestuia. Suplimentar TS oferă gratuit și fără niciun fel de obligații manuale de folosire a CC în cadrul câtorva aplicații uzuale (Outlook, Outlook Express și Adobe Acrobat, ...). Aceste manuale sunt livrate pe CD la achiziționarea dispozitivului sau pot fi descărcate gratuit de pe site-ul support.transsped.ro de către orice posesor al unui CC valid și nerevocat emis de TS.

Revocarea CC

Situațiile în care un CC trebuie revocat

Un certificat digital poate fi revocat numai de către proprietarul acestuia sau de către o persoană autorizată, dacă certificatul a fost emis pentru a fi folosit în cadrul unei organizații. Certificatul digital trebuie revocat în cel mai scurt timp posibil în cazul în care:

- Dispozitivul pe care se află stocată cheia privată asociată cheii publice din certificat nu mai poate fi folosit (de exemplu: s-a deteriorat, a fost pierdut sau a fost furat)
- Există certitudinea sau suspiciunea că cheia privată asociată cheii publice din certificat a fost compromisă sau folosită de către o persoană neautorizată
- Informațiile înscrise în certificat nu mai sunt de actualitate
- Certificatul a fost emis pentru a fi folosit în cadrul unei organizații iar proprietarul acestuia a părăsit organizația.

TS își rezervă dreptul de a revoca un certificat digital dacă:

- Obține informații sau dovezi care confirmă apariția unui din evenimentele prezentate mai sus
- Algoritmii criptografici folosiți au fost compromiși sau nu mai oferă protecția necesară scopurilor pentru care certificatul a fost emis
- Proprietarul certificatului nu respectă acordurile încheiate cu TS

CertIFICATELE digitale expirate nu trebuie revocate, deoarece acestea nu mai pot fi oricum folosite.

Metode de revocare a CC

Pentru revocarea unui certificat digital există disponibile următoarele opțiuni:

- (RECOMANDATĂ) Folosind serviciul on-line de revocare a certificatelor. Acest serviciu poate fi accesat numai de către posesorul certificatului calificat ce urmează a fi revocat. Pentru detalii privind modul de utilizare a acestui serviciu, vă rugăm să consultați ghidul de utilizare disponibil pe site-ul ca.transsped.ro în secțiunea „revocare c.c.”.
- Transmiterea unui e-mail **semnat electronic** pe adresa: supportqca@transsped.ro. Acest e-mail trebuie să conțină în câmpul subject: "Cerere de revocare certificat" iar în corpul mesajului datele de contact ale persoanei care depune cererea (nume și prenume, organizație, funcție, numărul de telefon / fax), datele de identificare ale certificatului ce trebuie revocat (nume posesor, număr serial) precum și motivul revocării certificatului
- Prezentarea la sediul TS și completarea unei cereri de revocare certificat. Persoana care depune cererea de revocare trebuie să dispună de documentele necesare identificării și



Trans Sped

Join us in e-Society!

38 Despot Voda Street, District 2, Code 020656, Bucharest, ROMANIA
Phone +40212108700, +40212107500, Fax: +40212110207

www.transsped.ro office@transsped.ro

stabilirii dreptului de a face această operațiune (acte de identitate, autorizație din partea organizației)

După verificarea autenticității cererii de revocare, Trans Sped se obligă să revoce certificatul în termen de 24 de ore din momentul primirii cererii și să notifice prin e-mail proprietarul certificatului.



Trans Sped

Join us in e-Society!

38 Despot Voda Street, District 2, Code 020656, Bucharest, ROMANIA
Phone +40212108700, +40212107500, Fax: +40212110207

www.transsped.ro office@transsped.ro

6. Mențiuni

Orice alte prevederi contractuale între furnizor și beneficiar prevalează celor menționate în acest document.