



Str.Despot Voda Nr.38, Sector 2, Bucuresti

e-mail: [office@transsped.ro](mailto:office@transsped.ro)

Web: <http://www.transsped.ro>

Telefon: 021.210.75.00; 021.210.87.00;

Fax: 021.211.02.07

# Ghid Instalare Primo PDF si tiparirea documentului „Acord cu utilizatorul/Declaratie”

---

**Versiunea <2> / <16.02.2016>**

# Cuprins

---

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | <i>Introducere.....</i>  | 2 |
| 2. | <i>Instalare Primo PDF.....</i>  | 2 |
| 3. | <i>Tiparirea acordului cu utilizatorul.....</i>                        | 5 |
| 4. | <i>Semnarea electronica a documentului Acord cu utilizatorul .....</i> | 9 |

## 1. Introducere

Acest manual prezinta pasii pentru instalarea aplicatiei Primo PDF si tiparirea documentului "Acord cu utilizatorul / Declaratie".

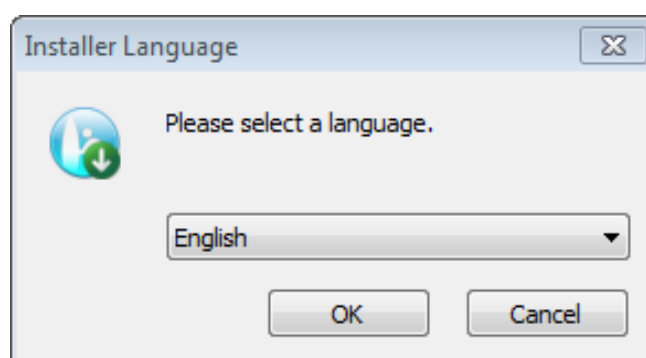
## 2. Instalare Primo PDF

In cazul in care se doreste imprimarea intr-un fisier PDF trebuie sa aveti instalata o imprimanta PDF virtuala .

O astfel de imprimanta este Primo PDF iar kitul de instalare al acesteia il puteti descarca de pe site-ul [www.primopdf.com](http://www.primopdf.com) sau de pe site-ul nostru de suport: <http://support.transsped.ro> .

Dupa salvarea kit-ului pentru instalarea Primo PDF in calculator, faceti dublu click pe acesta si urmati pasii.

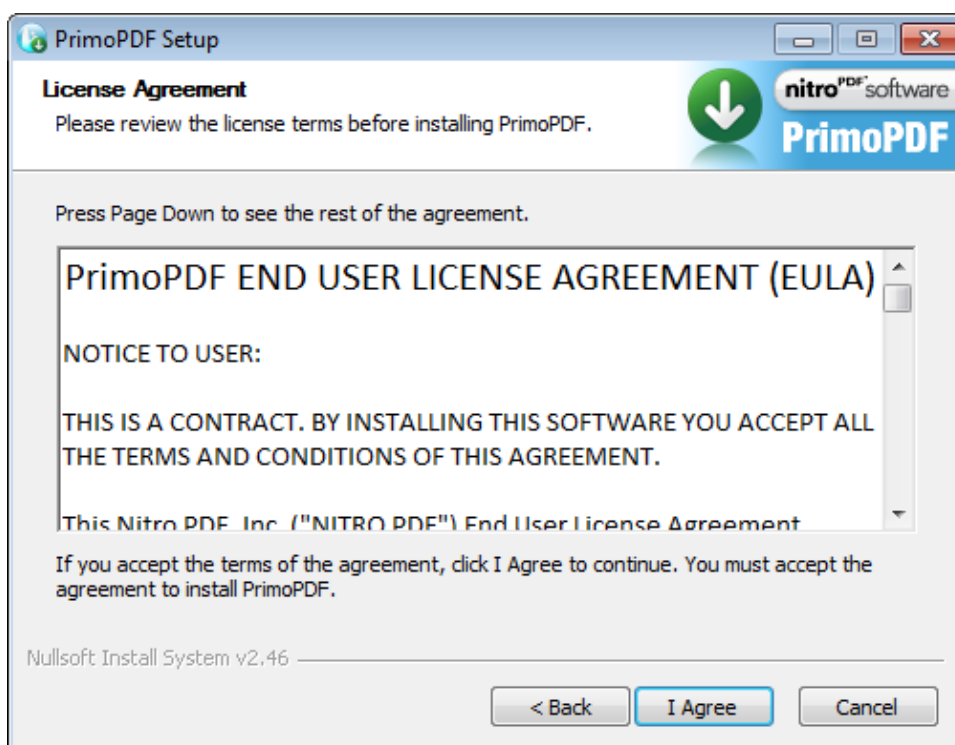
Efectuand dublu click, va apare imaginea de mai jos, unde trebuie sa selectati limba dorita.



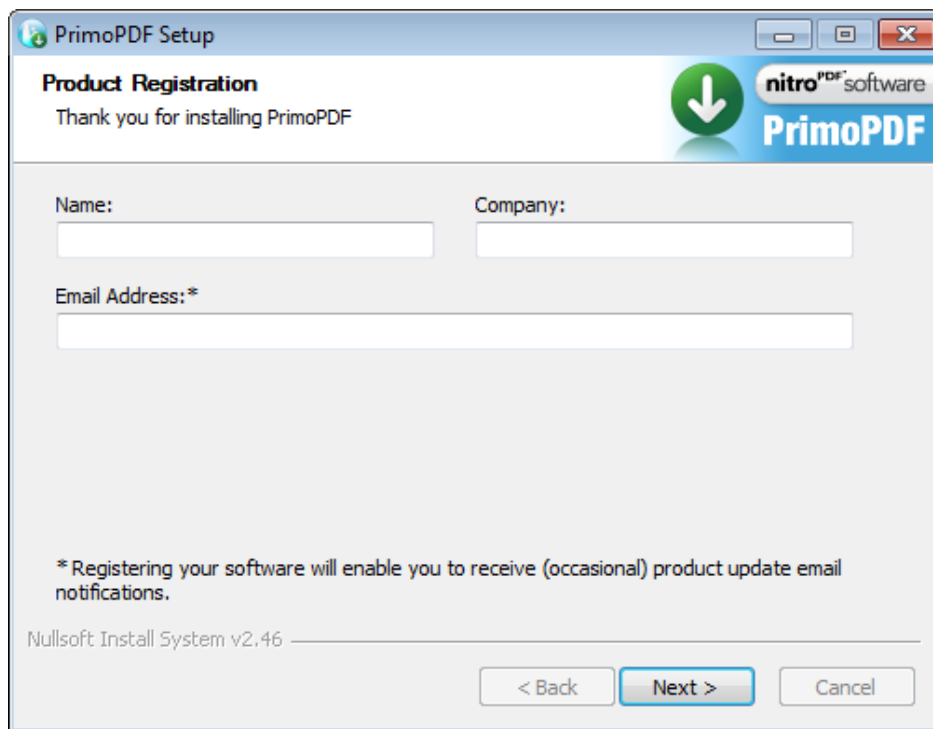
Dupa alegerea optiunii dorite faceti click pe **OK** si va aparea imaginea de mai jos, apoi apasati butonul **Next**.



Cititi cu atentie informatiile din aceasta fereastra si daca sunteti de acord cu conditiile impuse apasati butonul **I Agree**.



Daca doriti puteti completa campurile libere sau puteti apasa direct butonul **Next**.



PrimoPDF Setup

**Product Registration**  
Thank you for installing PrimoPDF

nitro<sup>PDF</sup> software  
**PrimoPDF**

Name:  Company:

Email Address: \*

\* Registering your software will enable you to receive (occasional) product update email notifications.

Nullsoft Install System v2.46

< Back **Next >** Cancel

Pentru finalizarea instalarii apasati butonul **Finish**.



PrimoPDF Setup

**PrimoPDF**

**Completing the PrimoPDF Setup Wizard**

PrimoPDF has been installed on your computer.  
Click Finish to close this wizard.

nitro<sup>PDF</sup> software

< Back **Finish** Cancel

### 3. Tiparirea acordului cu utilizatorul

Dupa generarea automata a documentelor sau dupa completarea formularului de pe site-ul nostru, primiti pe e-mailul dumneavoastra din certificat un mesaj cu optiunea **Tipareste documente**.

Accesand **Tipareste documente!** se va deschide o pagina de internet cu browser-ul pe care il aveti setat ca implicit.

#### Trans Sped QCA Site

Pentru adresa de e-mail [adresa.zz@yahoo.com](mailto:adresa.zz@yahoo.com) (Prenume Nume ) a fost inregistrata o **solicitare de reinnoire** a unui certificat calificat ( 2016/02/11 10:37:24 ).

Dupa ce verificati atent informatiile inscrise in documente, acestea trebuie semnate si transmise la Trans Sped.

Documentele se pot transmite pe email la adresa [suport@transsped.ro](mailto:suport@transsped.ro) semnate electronic cu certificatul digital calificat pentru care se realizeaza reinnoirea.

Pentru transmiterea pe email, documentele trebuie salvate intai pe calculatorul dumneavoastra si apoi semnate electronic cu aplicatia EasySign ([Ghid rapid pentru semnarea si transmiterea electronica a acordului pentru reemiterea certificatelor calificate](#)).



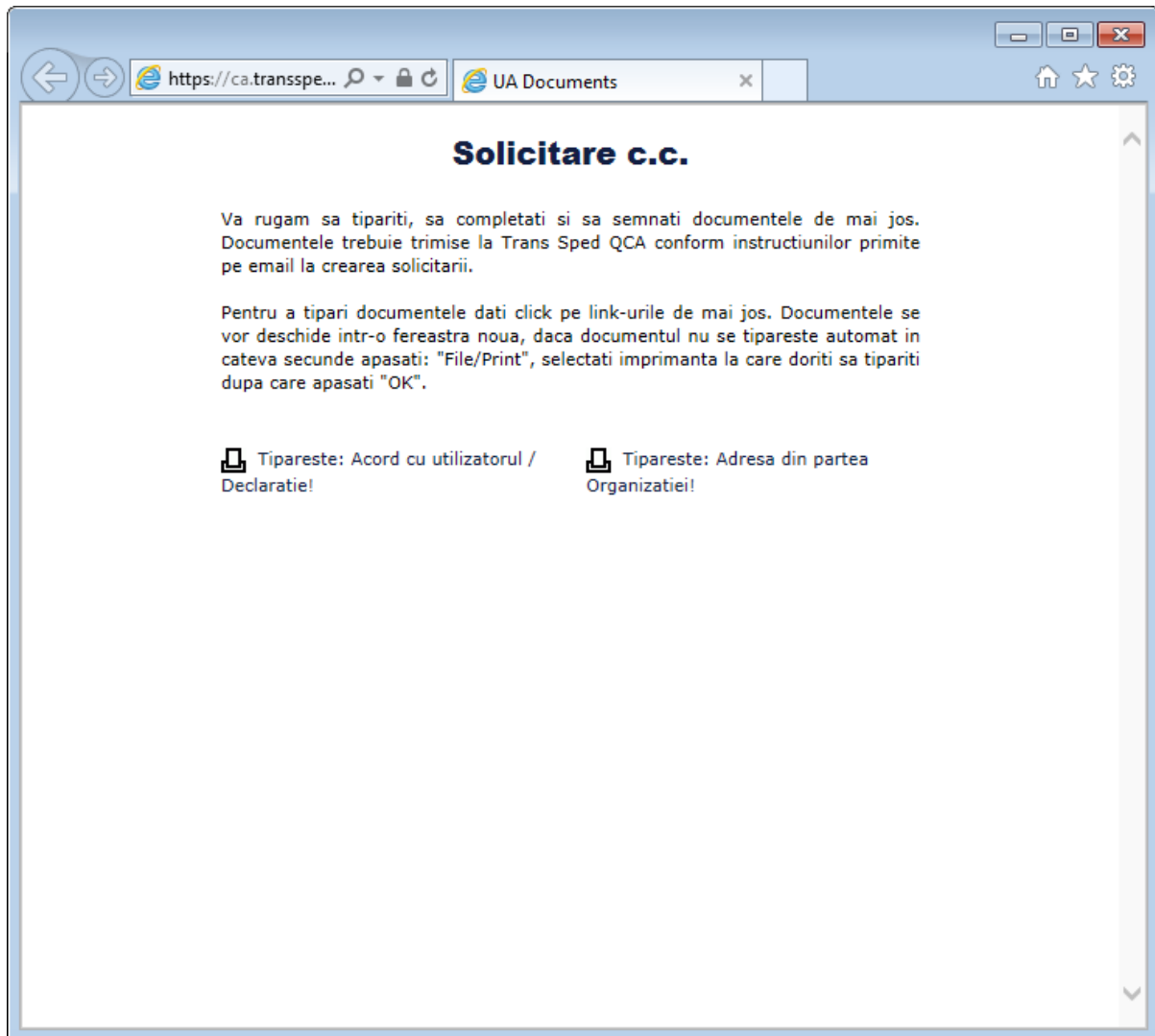
Pentru descarcarea documentelor vizitati adresa : [Tipareste documente !](#) Va rugam sa nu modificati continutul documentelor pentru ca acesta nu va mai corespunde cu solicitarea inregistrata in baza noastra de date.

**ATENTIE! PRELUCRAREA ACESTEI SOLICITARI SE VA EFECTUA DUPA CE NOI VOM PRIMI DOCUMENTELE IMPREUNA CU COPIA ACTULUI DE IDENTITATE.**

Daca nu dumneavoastra sunteti persoana care a facut aceasta solicitare vizitati urmatorul link: [Stergere solicitare !](#), si luati legatura cu un reprezentant Trans Sped ([suport@transsped.ro](mailto:suport@transsped.ro)).

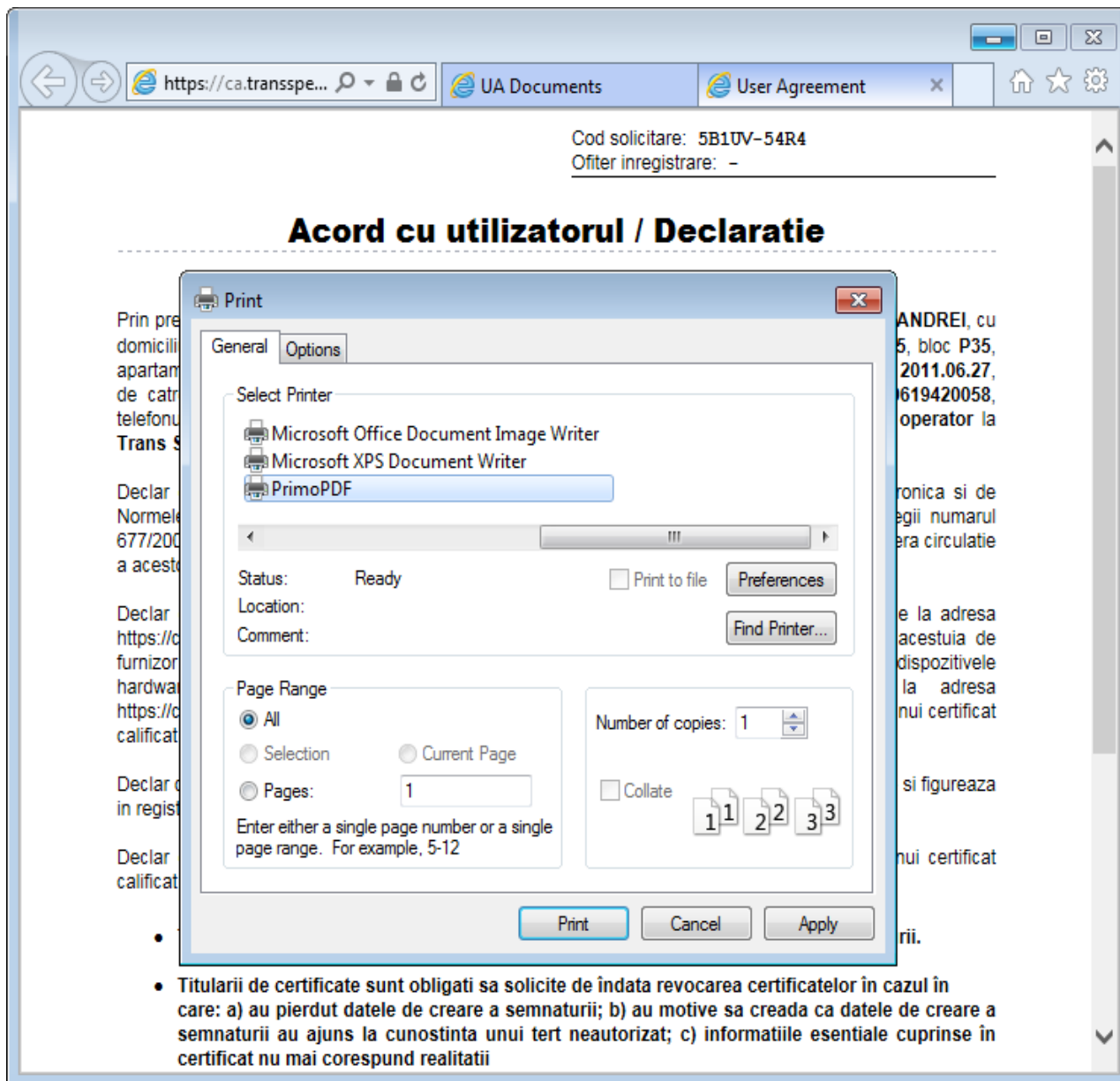
Nota: Acest mesaj apare in e-mailul dumneavoastra in urma generarii automate a documentelor dupa efectuarea pasilor pentru reinnoirea on-line a certificatului.

Apoi va apareea imaginea de mai jos.



Apasati **Tipareste: Acordul cu utilizatorul/Declaratie** si se va deschide Acordul cu utlizatorul si fereastră pentru imprimare.

Alegeti imprimata virtuala **Primo PDF** si apasati butonul **Print**.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://ca.transspe...`. The page content includes a request code `Cod solicitare: 5B10V-54R4` and a registration offer `Ofiter inregistrare: -`. The main heading is **Acord cu utilizatorul / Declaratie**. A 'Print' dialog box is open, showing the 'General' tab. The 'Select Printer' section lists three printers: Microsoft Office Document Image Writer, Microsoft XPS Document Writer, and PrimoPDF (selected). The status is 'Ready'. The 'Page Range' section has 'All' selected. The 'Number of copies' is set to 1. The 'Collate' checkbox is checked. The 'Print' button is highlighted.

Prin pre  
domicili  
apartam  
de catr  
telefon  
Trans S

Declar  
Normele  
677/200  
a acest

Declar  
`https://c`  
furnizor  
hardwa  
`https://c`  
calificat

Declar c  
in regist

Declar  
calificat

ANDREI, cu  
5, bloc P35,  
2011.06.27,  
619420058,  
operator la

ronica si de  
egii numarul  
era circulatie

e la adresa  
acestua de  
dispozitivele  
la adresa  
nui certificat

si figureaza

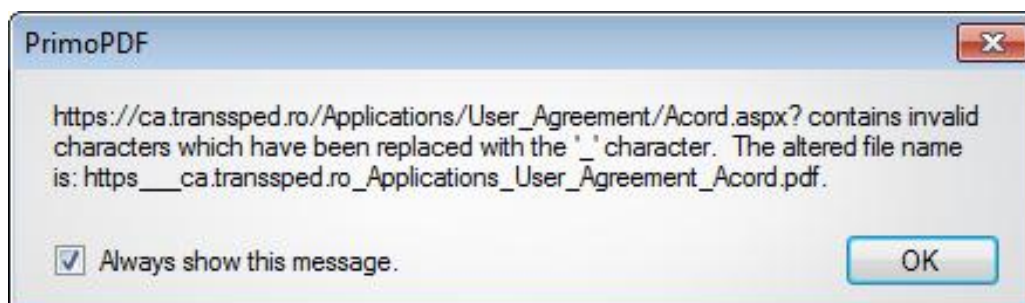
nui certificat

rii.

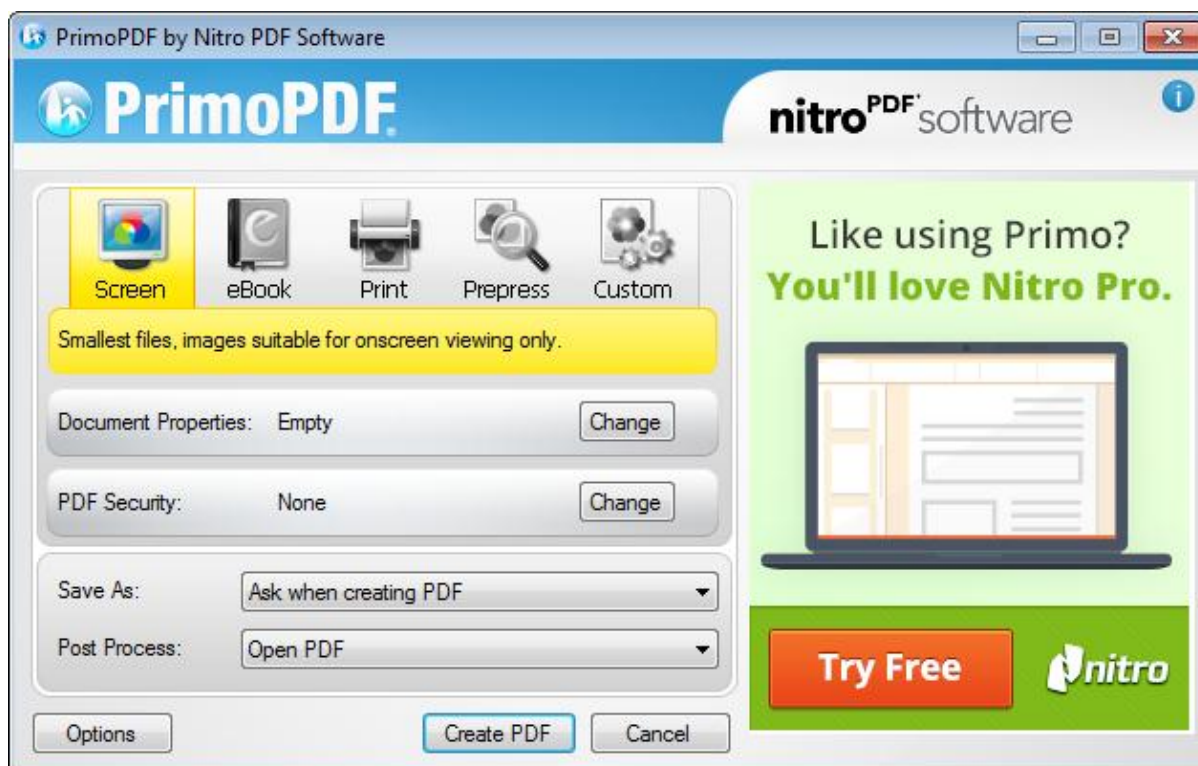
- Titularii de certificate sunt obligati sa solicite de îndata revocarea certificatelor în cazul în care: a) au pierdut datele de creare a semnaturii; b) au motive sa creada ca datele de creare a semnaturii au ajuns la cunostinta unui tert neautorizat; c) informatiile esentiale cuprinse în certificat nu mai corespund realitatii



Dupa ce ati apasat butonul **Print** se va deschide fereastra de mai jos.



Faceti click pe butonul **OK** si o sa va apara imaginea de mai jos. Dupa ce selectati optiunile dorite, apasati butonul **Create PDF**, alegeti locul unde doriti sa salvati documentul si apoi o sa va apara documentul in format .pdf pe care puteti sa il semnati electronic cu ajutorul aplicatiei Easy Sign.



#### 4. Semnarea electronica a documentului Acord cu utilizatorul

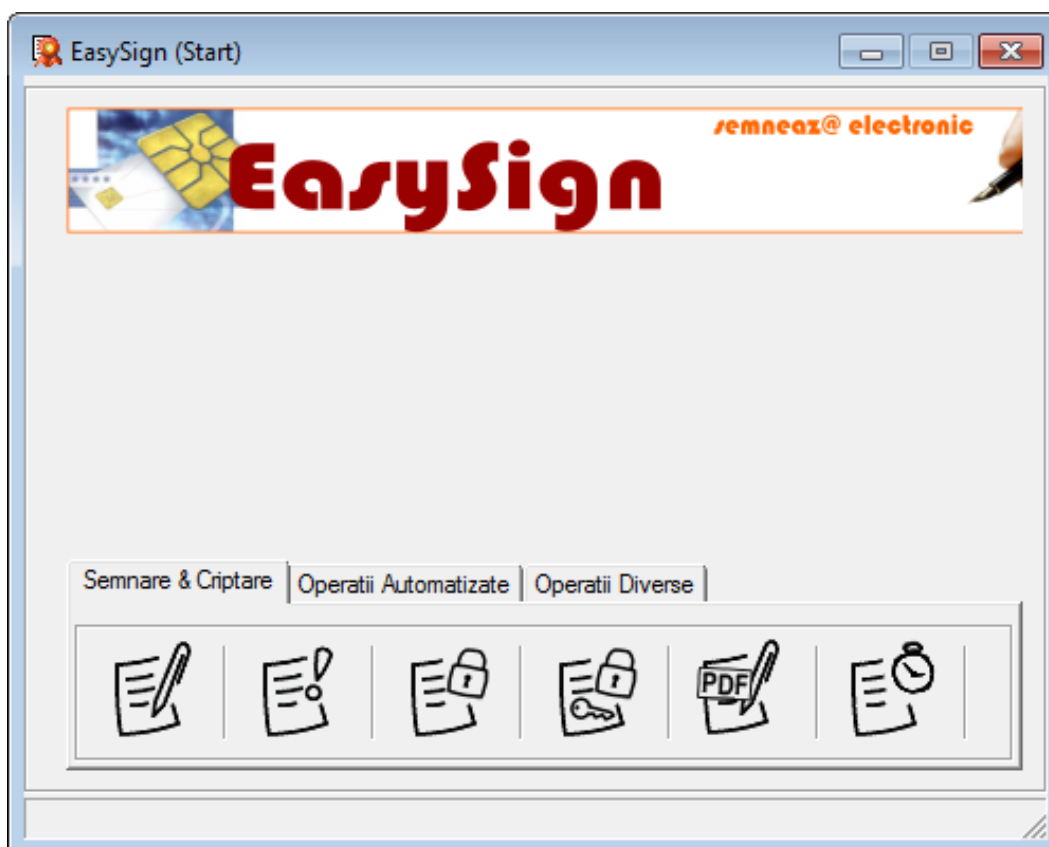
**ATENTIE !** Documentul .pdf care contine **Acordul cu utilizatorul/Declaratie** trebuie sa fie semnat in format **PKCS#7**, cu ajutorul programului Easy Sign, urmand sa fie trimis pe adresa de suport ([supportqca@transped.ro](mailto:supportqca@transped.ro)).

Programul Easy Sign se instaleaza odata cu pachetul de drivere pentru dispozitivul criptografic. In cazul in care acesta nu este instalat in calculator sau trebuie efectuat update-ul la ultima versiune a programului, acesta poate fi descarcat de pe site-ul nostru de suport (<http://support.transped.ro>).

Toti clientii care au certificate emise de Trans Sped pot folosi programul EasySign 2 Light (doar pe perioada de valabilitate a acestora), acesta functioneaza fara licenta, poate semna si verifica semnaturi PKCS#7, singura limita fiind marimea fisierului (<200 mb).

##### Mod de utilizare:

Deschideti aplicatia EasySign 2 Light facand dublu click pe pictograma



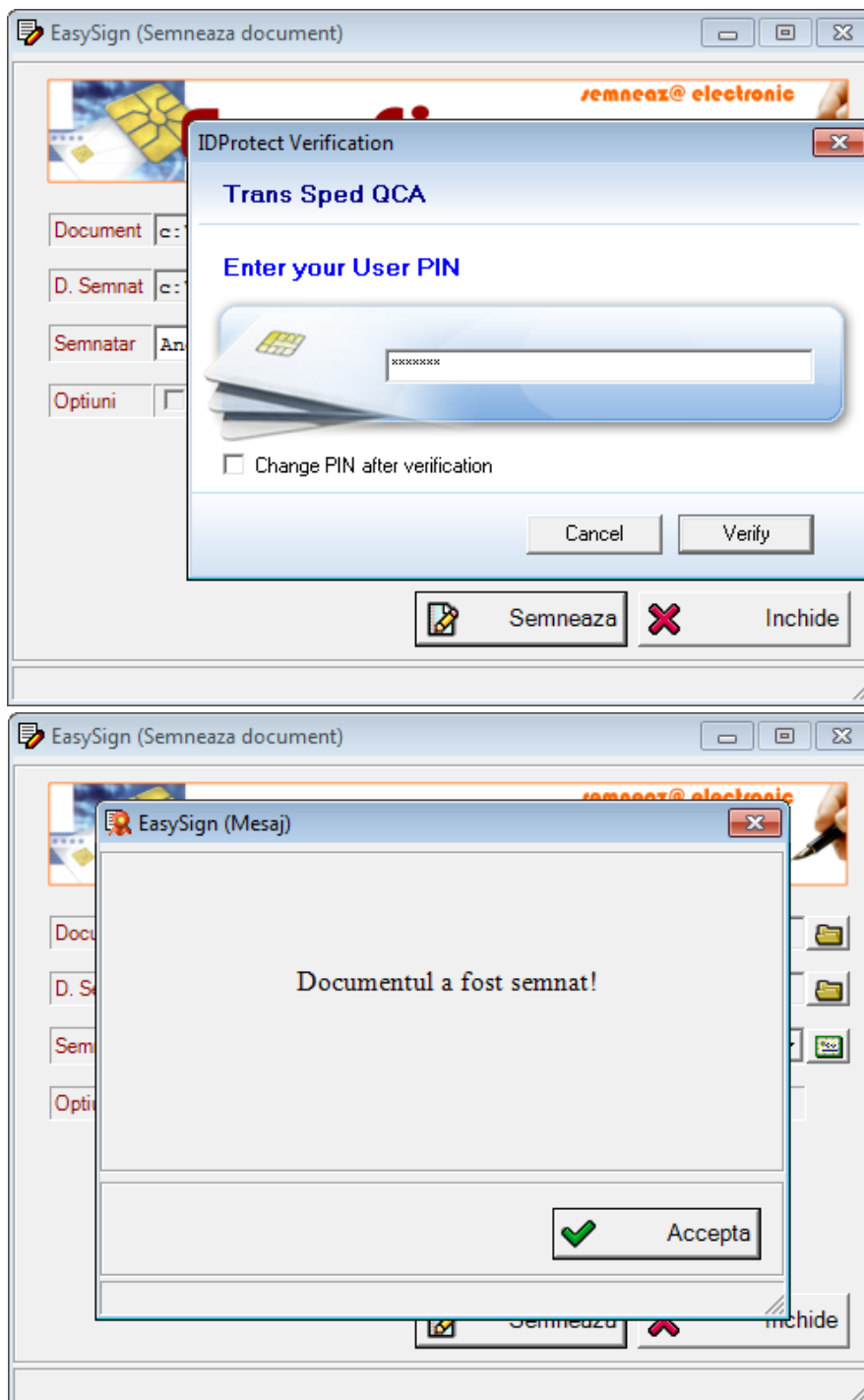
Asigurati-va ca aveti dispozitivul introdus in portul USB dupa care accesati sectiunea **Semnare & Criptare** si faceti click pe **Semneaza Document**.



In noua fereastra alegeti documentul pe care doriti sa il semnati (1) si locatia in care vreti ca acesta sa fie salvat (2). Daca locatia documentului semnat nu este schimbata, acesta va fi salvat in aceeasi locatie in care se afla documentul original.



Selectati din lista certificatul valid (3) si faceti click pe butonul **Semneaza** dupa care introduceti codul PIN si apasati butonul **Verify**.



La final faceti click pe butonul **Accepta** si puteti trimite documentul in format PKCS#7 (cu extensia .p7m) la adresa [supportqca@transsped.ro](mailto:supportqca@transsped.ro).

